

MATEŘSKÁ A RODIČOVSKÁ DOVOLENÁ POKYNY PRO ZAMĚSTNANCE

1. Mateřská dovolená – zaměstnanec na OHR doloží:

- doklad od lékaře: tzv. Žádost o peněžitou pomoc v mateřství (tiskopis ČSSZ)
- po narození dítěte: kopii rodného listu dítěte

2. Rodičovská dovolená

- požádat zaměstnavatele o poskytnutí rodičovské dovolené: na standardizovaném tiskopisu ZČU „*Žádost o poskytnutí rodičovské dovolené*“
- požádat zaměstnavatele o poskytnutí nevyčerpané dovolené (ve smyslu ust. § 217 odst. 5 zákoníku práce): s využitím standardizovaného tiskopisu „*Dovolenka*“
- doložit na OHR kopii rozhodnutí z Úřadu práce o pobírání rodičovského příspěvku (pro účely zdravotního pojištění)

3. Pracovní volno bez náhrady mzdy do 4 let věku dítěte

- po skončení rodičovské dovolené je možné zaměstnavatele požádat o poskytnutí pracovního volna bez náhrady mzdy až do čtyř let věku dítěte – opět s využitím standardizovaného tiskopisu OHR s názvem „*Žádost o poskytnutí pracovního volna bez náhrady mzdy (péče o dítě)*“

Případné dotazy k výše uvedenému prosím směřujte na mzdové oddělení OHR ZČU

Všechny výše uvedené tiskopisy jsou dostupné na webu tiskopisy.zcu.cz – sekce OHR